

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 23.09.2013 г. № 282-о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №6

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее-Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ Лицея №6 по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ Лицея №6 и настоящим Положением.

### 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении МБОУ Лицея №6.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству МБОУ Лицея №6 в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в МБОУ Лицея №6.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставления мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

### 3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- Воспитание у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

- Повышение педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы педагогического всеобуча.
- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.
- Подготовка МБОУ Лицея №6 к новому учебному году.
- Привлечение законных представителей учащихся в организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

### **3.2.Содействие:**

- Администрации МБОУ Лицея №6 в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся.
- Участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации.
- Законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### **3.3.Оказание помощи:**

- Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования.
- Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни.
- Администрации МБОУ Лицея №6 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4.Контроль совместно с администрацией МБОУ Лицея №6 организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений к администрации МБОУ Лицея №6 по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6.Недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- По содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей.
- По организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных советов родителей.

3.9. **Взаимодействие с:**

- Педагогическим коллективом МБОУ Лицея №6 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

- Другими коллегиальными органами управления МБОУ Лицея №6 в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- К администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ Лицея №6 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- В любые учреждения и организации.

##### **4.2. Приглашать:**

- На свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей.
- Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

##### **4.3. Принимать участие в:**

- В подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей.
- Организации деятельности блока дополнительного образования.

##### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:**

- Обращениям учащихся и их законных представителей.
- По соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МБОУ Лицея №6.

4.5. Вносить предложения администрации МБОУ Лицея №6 о поощрениях учащихся и их законных представителей.

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

##### **4.7. Разрабатывать и принимать:**

- Положения о своих постоянных или временных комиссиях.
- План своей работы.
- Планы работы своих комиссий.

##### **4.8. Принимать:**

- Решения о создании или прекращения своей деятельности.
- Решения о создании и роспуске своих постоянных или временных комиссий, назначении их руководителей.
- Решение о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя.
- Участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся.
- Участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органах коллегиального управления МБОУ Лицея №6 при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

**4.10. Осуществлять:**

- Выборы из своего состава председателя и заместителя.
- Проведение опросов и собраний среди учащихся и их законных представителей.
- Встречи с администрацией по мере необходимости.
- Сбор предложений законных представителей учащихся к администрации МБОУ Лицея №6 и другим коллегиальным органам МБОУ Лицея №6.
- Внесение изменений и дополнений в настоящее положение.
- Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания.
- Контроль создания условий для занятий учащихся физкультурой и спортом.
- Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений.
- Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

### **Совет несет ответственность за:**

- 5.1. Выполнение своего плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам МБОУ Лицея №6.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией МБОУ Лицея №6 и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его деятельности лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- Обеспечивает ведение документации Совета.
- Координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц.
- Ведет переписку Совета.
- Ведет заседания Совета.
- Представляет администрации МБОУ Лицея №6 мнение совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ Лицея №6.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.

6.13. Решение Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный

нормативный акт, а Совет его может обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет так же имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ Лицея №6.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.