



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 6

ПРИКАЗ

«02» февраля 2017 г.

№ 18 - о\д

г. Невинномысск

об организации приема детей в первый класс МБОУ Лицея №6  
г. Невинномысска в 2017-2018 учебном году

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Постановления администрации города Невинномысска Ставропольского края от 16 апреля 2014 года №1168 "О закреплении муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений за территориями города Невинномысска" с изменениями от 25 мая 2015 года № 1285, постановлением администрации города Невинномысска от 15.06.2016 года №1210 «О внесении изменений в постановление администрации города Невинномысска от 16.04.2014 года № 1168 «О закреплении муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений за территориями города Невинномысска» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Невинномысска от 25.05.2015г. №1285), Устава МБОУ Лицея №6, в целях комплектования первых классов 2017-2018 учебного года, приказываю:

1. Утвердить план комплектования первых классов в 2017-2018 учебном году в количестве 3 классов, определить в первых классах в МБОУ Лицее №6 в 2017-2018 учебном году 75 учебных мест.
2. Осуществлять прием документов в первый класс на 2017-2018 учебный год граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение общего образования с 01.02.2017г. по 5 сентября 2017 года.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием документов с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4. Внести изменения в пункт 15 настоящего Положения о порядке приема граждан в 1 класс (Приложение).
5. Создать комиссию по приему документов в 1 класс в составе:  
Председатель комиссии – директор МБОУ Лицея №6 М.В. Агаркова  
Секретарь комиссии – Е.С. Синепалова  
Члены комиссии – зам. директора по УВР О.А. Корноухова  
зам. директора по информационным технологиям  
А.В. Кроттера.
6. Определить график работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс:  
Понедельник-пятница с 11.00 – 17.00.
7. Ответственным за прием и регистрацию заявлений через Портал государственных и муниципальных услуг назначить А.В. Кроттера.
8. А.В. Кроттеру действовать в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 03.02.2017 г. «О приеме заявлений в муниципальные общеобразовательные организации через Портал государственных и образовательных услуг».
9. Возложить ответственность за прием документов в первый класс на секретаря МБОУ Лицея №6 Синепалову Е. С.
10. Зачисление в первый класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы размещать на сайте образовательного учреждения.
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лицей №6

С приказом ознакомлены:  
Синепалова Е.С.  
Корноухова О.А.  
Кроттер А.В.



М.В. Агаркова