

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №6

Принято:

на педагогическом совете
МБОУ Лицей №6
протокол № _ от «__» _____ 2016 г.

Утверждаю

Директор МБОУ Лицей №6
_____ М.В.Агаркова
«__» _____ 2016 г.

Положение о постановке семьи (СОП) на профилактический учёт

1. Общие положения.

1.1. Учёту в качестве неблагополучных семей подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционной работы.

1.2. Целью учёта является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта.

2.1. Учёту подлежат семьи, в которых родители:

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступление, бродяжничество, проституция, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков и спиртных напитков);
- допускают в отношении детей жестокое обращение и насилие, отрицательно влияют на морально-психологическое состояние ребёнка и его обучение;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, ведут антиобщественный образ жизни.

2.2. Решение о постановке на профилактический учёт:

- решение о постановке на учёт осуществляется решением Совета Профилактики на основании совместного представления социального педагога и классного руководителя.

До принятия решения о постановке на учёт, классный руководитель проводит следующие мероприятия: посещает семью (акт обследования ЖБУ), беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты возникших проблем, составляет характеристику на учащегося и заполняет учетную карту.

2.3. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на учёт и определяет план работы по сопровождению и реабилитации семьи.

2.4. Решение о снятии с учёта осуществляется по решению Совета профилактики в случае позитивных изменений обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учёт.

3.1. Классный руководитель планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учёт, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведённых мероприятиях классный руководитель раз в четверть информирует социальных педагогов, фиксирует их в соответствующих документах.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на профилактический учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует социального педагога.