



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 6

ПРИКАЗ

от 31.12.2016 г.

№367-о/д

Невинномысск

О системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся

В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 15 января 2017 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 10 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Лицея №6

М.В. Агаркова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Лицея № 6
_____ М.В. Агаркова
31 декабря 2016 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Решение педагогического совета
Протокол № 3 от 09.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимся федерального государственного стандарта, в соответствии со ст. 58 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся лицея, их переводом по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний и умений учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения, за качеством преподавания предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, промежуточное и итоговое оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам экзаменов для учащихся 4-8,10 классов.

2. Текущая аттестация учащихся.

- 2.1 Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов лицея.
- 2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.
- 2.3. Учащихся, временно обучающихся в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, находящиеся на спортивных сборах и т.д. аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки из выписки оценок заносятся в журнал.
- 2.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором лицея по согласованию с родителями учащегося.
- 2.5. Форму и сроки текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.
- 2.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.7. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.
- 2.8. Аттестация учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям, обучающихся 10-11 классов – по полугодиям.
- 2.9. Отметка учащегося за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер (округление среднего арифметического до целого производится в пользу учащегося). Оценка не может быть выставлена при наличии менее пяти текущих оценок.
- 2.10. Итоговая отметка «неудовлетворительно» за четверть выставляется при наличии текущих неудовлетворительных отметок; «не аттестован» при наличии 50 % пропущенных уроков.

2.11. С эффективности проведения текущей аттестации в 10-х, 11-х классах за неделю до окончания I четверти проводится зачетная неделя (осенняя сессия), за неделю до окончания III четверти проводится зачетная неделя (весенняя сессия). На зачетных неделях проводятся зачеты по всем предметам учебного плана в 10-х, 11-х классах. По профильным дисциплинам зачеты оцениваются дифференцированно, по непрофильным могут оцениваться как дифференцировано, так и не дифференцировано: по усмотрению учителя.

2.12. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги зачетной недели, четверти, полугодия.

3. Рейтинговый контроль знаний обучающихся 5-8, 10-х переводных классов.

3.1. К рейтинговому контролю допускаются все учащиеся 5-11-х классов.

3.2. Рейтинговый контроль знаний проводится в виде письменной работы по типу ГИА, ЕГЭ по трем образовательным дисциплинам в каждом классе, преобладающее значение имеют профильные дисциплины в классах углубленного изучения предметов.

3.3. Формы проведения рейтингового контроля знаний обучающихся 5-8, 10-х классов могут быть: открытая и закрытая. Открытая форма проведения предполагает ознакомление обучающихся с содержанием заданий по типу «Открытого банка заданий ЕГЭ». Закрытая форма проведения не предполагает ознакомление обучающихся с содержанием заданий, работа составляется на основании прохождения программы в данном классе.

3.4. В соответствии с Уставом лица при проведении рейтингового контроля знаний учащихся могут присутствовать администрация лица или ее представители.

3.5. Рейтинговый контроль знаний осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором лица и проводится на предпоследней неделе декабря.

3.6. Во избежание субъективности при оценке работы обучающихся кодируются. Оценивание работ осуществляется в соответствии со шкалой перевода:

- ниже 50 б. – отметка «2»;
- от 51 б. до 70 б. – отметка «3»;
- от 71 б. до 90 б. – отметка «4»;
- свыше 90 б. – отметка «5».

3.7. Подготовка материала к рейтинговому контролю.

3.7.1. Используя программный материал, изученный за I полугодие, учитель составляет тексты письменных работ, определяет форму проведения контроля, утверждает на кафедрах учителей-предметников.

3.7.2. На рейтинговом контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.7.3. В ведомость рейтингового контроля знаний вносятся баллы обучающегося, полученная отметка, а также рейтинг каждого ученика, класса в учебных достижениях по данному предмету, по трем предметам.

3.7.4. Отметка за рейтинговый контроль знаний влияет на отметку за II четверть, I полугодие.

3.7.5. Материал по рейтинговому контролю хранится в сейфе руководителя образовательного учреждения.

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги рейтингового контроля знаний.

3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицее создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.10. Отметка за четверть, полугодие выставляется в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

4. Годовая аттестация учащихся переводных классов.

4.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

4.2. Выбор формы проведения годовой аттестации осуществляют администрация лицея и научно-методический совет лицея.

4.3. Формами проведения аттестации учащихся переводных классов могут быть: контрольные работы по математике, диктант или изложение с элементами сочинения по русскому языку, устные экзамены по данным предметам, тестирование, итоговый опрос, собеседование, защита рефератов, творческих работ и проектов и др. формы.

4.4. В соответствии с Уставом лицея при проведении аттестации учащихся могут присутствовать администрация лицея или ее представители.

4.5. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором лицея.

4.6. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора лицея.

4.7. Подготовка материала к промежуточному контролю

4.7.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет тексты письменных работ, экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, проектов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на кафедрах учителей-предметников.

4.7.2. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.7.3. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4.7.4. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, определенных уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- ✓ систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- ✓ выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- ✓ материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

4.7.5. Аттестационный материал хранится в сейфе директора лицея.

4.8. Итоги аттестации учащихся количественно оценивается по 5-балльной системе.

4.9. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета лицея о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.10. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по лицее создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.11. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе четвертных оценок за учебный год, результатов годовой аттестации (для предметов, определенных для аттестации) и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

4.12. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- ✓ имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- ✓ призеры краевых, всероссийских предметных олимпиад, конкурсов;
- ✓ прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года (более половины учебного времени).

4.13. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточный контроль по данному предмету.

5. Порядок итогового оценивания во 2-8-х, 10-х классах

5.1. На 1-3 школьной ступени (со второго полугодия 2 класса) итоговой оценкой является оценка по предмету за четверть, полугодие и учебный год.

5.2. В первом классе и в первом полугодии 2 класса оценки не выставляются. В качестве итогового оценивания используется...

5.3. Во 2-8 классах оценивание происходит по четвертям.

5.4. Четвертная оценка выставляется в конце четверти (полугодия):

- на основании значимых оценок (контрольных работ, зачетных работ, самостоятельных работ, работ тестирующего, диагностического характера), полученных в течение данной учебной четверти (5-9кл);

- на основании всех оценок, полученных за период (2-4 кл, прикладные предметы (5-9кл): технология, изобразительное искусство, физкультура, музыка);

5.5. Годовая оценка выставляется до завершения учебного периода на основании четвертных оценок или оценок за период, полученных в течение данного учебного года. При выставлении итоговой годовой оценки считаются приоритетными оценки за III и IV четверти или II полугодие (основание - содержание предметной программы и продолжительность учебных четвертей или полугодий: I и II четверти (I полугодие) – 15-16 учебных недель, III и IV четверти (II полугодие) – 19-20 учебных недель.

Шкала оценивания (на примере оценок «5», «4» и «3») в 5-9-х классах

I четверть	II четверть (I полугодие)	III четверть	IV четверть (II полугодие)	год
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
4	5	4	5	5
5	4	5	4	На усмотрение учителя
4	5	5	4	На усмотрение учителя
5	4	4	5	5
3	3	3	5	4
	5		4	4
	4		5	5
	5		3	4
	3		5	4

Шкала оценивания (на примере оценок «5», «4» и «3») в 10-11-х классах

I полугодие	II полугодие	год
-------------	--------------	-----

5		
4	5	5
5	4	5
4	4	4
3	3	3
5	3	4
4	3	4
3	4	4
5	5	5

5.6. Если оценка за I, II, III четверти или I полугодие «2», то к неуспевающему обучающемуся применяются следующие меры поддержки: индивидуальная программа, план индивидуальной учебной помощи. Учитель-предметник согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе лица форму поддержки учащегося и предоставляет в письменном виде в течение первых трех дней четверти программу (план). Утверждает форму и содержание индивидуальной программы (индивидуального плана) директор Лицея.

5.7 Если оценка за IV четверть или II полугодие «2», то учитель-предметник разрабатывает индивидуальную программу обучения. Обучающемуся, которому назначена индивидуальная программа за IV четверть по причине неуспеваемости программного материала, продлевается учебный период и назначается дополнительная учебная работа. Индивидуальная программа предоставляется учителем-предметником заместителю директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором лица.

5.8. Если четвертная (полугодичная) оценка по предмету осталась не выставленной (нарушение здоровья учащегося, физические недостатки, длительное пребывание вне учебной среды), обучающемуся в течение 14 учебных дней после выхода предоставляется возможность сдачи работ по предмету (виды работ определяются учителем-предметником).

6. Перевод учащихся.

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета лица переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся 2-8 и 10 классов, имеющие по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные отметки по предметам, решением педагогического совета лица остаются на повторный курс обучения.

6.3. Учащимся 1-х классов, не освоившим учебную программу и показавшим низкий уровень готовности к обучению, может быть рекомендовано прохождение психолого-медико-педагогической комиссии. Дальнейшее обучение учащегося осуществляется согласно решению данной комиссии.

6.4. Учащиеся 2-8 и 10 классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, решением педагогического совета переводятся условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение учебного года. Окончательное решение о переводе учащегося в следующий класс педагогический совет принимает по окончании данного срока.

7. Экзаменационные комиссии

7.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются руководством общеобразовательного учреждения до 5 мая. Срок проведения промежуточного контроля с 10 по 25 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами должно быть не менее трех дней (исключая выходные дни). Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

7.2. По результатам проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия подготавливает материал по анализу соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным директором лицея.

7.3. Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах.

8. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

8.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

8.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

8.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

8.4. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

8.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- ✓ показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- ✓ показатели метапредметных результатов;
- ✓ показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

8.6. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в полугодие пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном

– обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно»

8.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

9. Система оценки результатов ФГОС.

9.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

9.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

9.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

9.4. Отметки выставляются по 5-ти бальной системе.

9.5. Итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

9.6. Итоговая оценка за ступень начальной школы – это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей:

- ✓ комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» совокупность всех образовательных результатов);
- ✓ результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- ✓ результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями). На основе трёх этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	Показатели (процентные показатели установлены авторами примерной ООП)	
	Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел	Не зафиксировано	Правильно выполнено

опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	достижение планируемых результатов по <u>всем</u> разделам <u>образовательной</u> программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых <u>стандартных</u> задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам <u>образовательной</u> программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, <u>в том числе при решении нестандартных задач</u>	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов <u>образовательной</u> программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета лицея о переводе ученика на следующую ступень образования.

9.7. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

– учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,

– ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Директор лицея (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- ✓ на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- ✓ определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- ✓ установить сроки аттестационного периода;
- ✓ утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- ✓ утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- ✓ решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- ✓ представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

10.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- ✓ подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- ✓ организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

10.3. Обучающиеся лицея и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.